



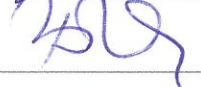
 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

Procedură operațională

**REPARTIZAREA PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR
ÎN CADRUL FORMAȚIUNILOR DE STUDIU, LA ÎNCEPUT DE CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. înreg. 3164 din 02.07.2024
PO-265 Ediția I, Revizia 0

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 0
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265		Exemplar nr. [.....1.....]

3.1	Informare/ aplicare		CEAC	Membru CEAC	Iosub Liliana		
3.2	Verificare		Director	Director Adjunct	Antonovici Ioana		
3.3	Aprobare		Director	Director	Letos Dumitru		
3.4	Arhivare		CEAC	Secretar	Bracon Elena	La arhivare	

1.Scopul procedurii

Prezenta procedură asigură organizarea și desfășurarea repartizării echitabile și nediscriminatorie a preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu de la startul unui ciclu de învățământ, începând cu anul școlar 2024-2025.

Scopul acestei proceduri este de stabilire a pașilor organizatorici și a modalităților concrete prin care comisiile de înscriere fac repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor noi de studiu: grupă mică și clasă pregătitoare în vederea evitării unei repartizări preferențiale și discriminatorie.

Prezenta procedură coroborează documentele legislative în vigoare și oferă o soluție personalizată și adaptată particularităților unității școlare, bazându-se pe un set de reguli care decurg atât din legislația în vigoare cât și din experiența mai multor ani:

- repartizarea aleatorie (prin extragere din liste);
- repartizarea alfabetică pe formațiuni de studiu;
- echilibrarea numerică fete – băieți;
- echilibrarea numerică a formațiunilor de studiu;
- repartizarea echilibrată a copiilor cu CES/rromi;
- repartizarea elevilor reînscriși;
- repartizarea gemenilor sau tripleților.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată de către comisiile de înscriere pentru învățământul preșcolar, pentru învățământul primar și de către consiliul de administrație al unității școlare.


3 Documente de referință

Legea învățământului preuniversitar din iulie 2023

O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E.N.C.S. nr 4742/10.08.2016 pentru aprobarea statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

OME nr. 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru înscrierea copiilor în învățământul preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierilor copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică;
Nota DGIP nr. 1463 din 30.05.2024

Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și Calendarul de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin OME nr. 4019/2024

Ordinul nr.3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, Publicat în Monitorul Oficial nr. 204/2024

Procedura Operațională a ISJ Neamț privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 înregistrată cu nr. 3743 din 01.04.2024

Adresa ISJ Neamț nr. 8843 din 11.07.2024


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, e metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PO (Procedură operațională)=procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică).
2.	Sistem de control managerial intern	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	P.S	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolarilor și elevilor în cadrul formațiilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ
9.	M.E.N.C.S	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	S.G.G	Secretarul general al Guvernului
11.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
12.	ME	Ministerul Educației

5. Descrierea procedurii


5.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului. Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

Printre principiile care guvernează învățământul preuniversitar, se află principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare, principiul

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

asigurării egalității de șanse, precum și principiul transparenței concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor.

Printre alte roluri esențiale ale comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, se află și verificarea, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu).

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

5.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, responsabilul CEAC va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

5.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității
- Membrii comisiei de înscriere în învățământul preșcolar și primar
- Membrii Consiliului de administrație

5.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției


6. Modul de lucru:

6.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

6.2. Contextul derulării operațiunilor și acțiunilor activității:

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Exemplar nr. [.....1.....]

numărul de locuri libere definit conform legii, se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile metodologiei.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută anterior sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respective

În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate mai sus, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate mai sus.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată anterior.


Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută în prezenta procedură, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de gen, rasă, naționalitate, confesiune, și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera metodologiei. În categoria criteriilor specifice poate fi cuprins, de exemplu, și criteriul ca unul dintre părinți să aibă locul de muncă în circumscripția școlară. În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți - și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

6.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

Întrucât situațiile concrete sunt complexe, prezenta Procedură Operațională propune repartizarea în manieră mixtă sau combinată a preșcolărilor și elevilor la formațiunile de studiu de început de ciclu, cu excepția claselor a V-a. Maniera mixtă sau combinată presupune atât repartizarea aleatorie cât și în ordine alfabetică în scopul echilibrării perfecte a formațiunilor de studiu din toate punctele de vedere: numeric, alfabetic, de gen și nediscriminatoriu pentru copiii cu CES sau rromi sau reînscriși.

Comisia de înscriere preia lista copiilor și elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor și elevilor înscriși la grupa mică / în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează copiii și elevii după cum urmează:

a) Fete- Lista 1: vârsta de 3 ani / 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv; Lista 2: vârsta de 3 ani / 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;

b) Băieți- Lista 1: vârsta de 3 ani / 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv; Lista 2: vârsta de 3 ani / 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

c) Copii / elevi cu certificat CES;


d) Copii / elevi declarați ca aparținând la etnia rromă sau alte etnii;

e) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale sau personale- Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv; Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic copiii / elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul copil / elev din lista 1, respectiv primul copil / elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la grupa mică A / clasa pregătitoare A, al doilea copil / elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la grupa mică B / clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii/elevii dispuși alfabetic.

După repartizarea copiilor / elevilor din listele prevăzute la punctele a) și b) sunt repartizați alternativ și copiii / elevii aflați pe listele de la punctele d) și e).

Copiii cu cerințe educaționale speciale (punctul c) sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiunilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune / transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Pe locurile rămase libere sau în situația cazurilor speciale, copiii / elevii înscriși în etapa de ajustări ori redistribuiri sau veniți prin transfer ori veniți din străinătate sunt distribuiți prin tragere la sorți la formațiunile de studiu deja constituite astfel încât să se respecte echilibrul numeric și principiul echității.

În cazul formațiunilor de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a se menține componența pe care au avut-o la ciclul primar. În limita locurilor existente, elevii care vin prin transfer sau care vin din străinătate sunt repartizați prin tragere la sorți cu respectarea echilibrului numeric și a principiului echității. În cazul constituirii de noi formațiuni de studiu la clasa a V-a se aplică prevederile prezentei proceduri pentru prevenirea segregării de orice tip. Anual, în perioada constituirii formațiunilor de studiu, consiliul de administrație al unității școlare decide dacă la clasa a V-a se păstrează componența de la clasa a IV-a sau se face repartizarea specifică formațiunilor nou-constituite.

6.4. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele din Instituție prin elaborarea tuturor documentelor SCIM în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Responsabilități

Conducătorul unității

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează procedura

Membrii comisiei de înscriere în învățământul preșcolar/primar


- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Membrii Consiliului de administrație

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

7. Formular evidență modificări

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificărilor	Semnătura conducătorului departamentului
7.1	I			0			
7.2	a II-a						

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

7.	a III-a						
3							

8. Formular analiză procedură

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	CEAC	Rîpanu Elena		<i>[Signature]</i>				
2	Director	Letos Dumitru		<i>[Signature]</i>				


9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire						

10. Anexe/formulare

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedur.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri.....	4
8. Descrierea procedurii.....	5
9. Resurse.....	6
10 Responsabilități	6
10. Formular evidență modificări	6
11. Formular analiză procedură.....	7
12. Lista de difuzare a procedurii.....	7

 Ministerul Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Repartizarea preșcolărilor și elevilor în cadrul formațiilor de studiu, la început de ciclu de învățământ Cod: PO-265	Revizia 0
		Exemplar nr. [.....1.....]

13. Cuprins.....	10
13. Anexe / formulare	10

DATA:

SEMNĂTURA